

## הצעה למכרז פומבי 01/24 כב בשבט – גוש קטיף וצפון השומרון במערכות החינוך

אני \_\_\_\_\_ (הגוף המציע) החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי הכספית למכרז הנדון כמפורט במסמכי המכרז, ובמחירים המפורטים להלן.

### **1. פרטים על המציע**

- א. שם המציע \_\_\_\_\_
- ב. סוג התארגנות (חברה/שותפות/עמותה) \_\_\_\_\_
- ג. מספר חברה/שותפות/עמותה \_\_\_\_\_
- ד. תאריך התארגנות \_\_\_\_\_
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_

ו. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ז. שם המנכ"ל \_\_\_\_\_

ח. מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

ט. טלפונים: \_\_\_\_\_

י. פקסימיליה: \_\_\_\_\_

יא. דוא"ל: \_\_\_\_\_

נספח ב'

### פירוט הפעולות והמחירים

#### כללים בעניין הכנת החומרים והעברתם לרשות המרכז

- 1. כללי** - כל הכללים וההוראות שלהלן הן בלי למעט מהוראות המכרז וההסכם ומכל דרישה של המרכז.
- 2. כותבי התוכניות** - הפקה וכתובת התוכניות, המערכים וכל החומר התוכני יוכנו בידי כותבי תוכניות מנוסים כמפורט במכרז בעניין הוותק, הניסיון והמומחיות.
- 3. אישור המרכז** - בכפוף להוראות המכרז ובכפוף כל האמור בדבר פיקוח המרכז, והחלטותיו בדבר המדיניות, קווי הפעולה, והנחיה לפני ובמהלך ביצוע השירותים - כל התוצרים (כל חומר), לרבות חוברות, הדפסות, פרסומים, פליירים, מצגות, ערכות וכיו"ב, יימסרו לאישור המרכז עובר להדפסה, עריכה סופית וכו'. בהדפסות יש לקבל אישור אף על העתקי שמש.
- 4. איכות התוצרים / החומרים** – על האיכות התוכנית והאיכות הפיסית של כל התוצרים / החומרים ובין היתר התשדיר הטלוויזיוני, הסרטים, הערכות והמערכים, להיות לכל

- הפחות ברמה של הערכה הבסיסית שהופקה בשנת הלימודים התשפ"ד (פורמט התשפ"ד) ; התוצרים / החומרים יופקו וייערכו באותה שיטת עבודה, אלא אם המרכז ידרוש אחרת ; החומרים של שנה"ל התשפ"ד יוצגו באתר או בכנס הספקים.
5. כל החומרים, הערכות, החוברות, המסמכים, התכנים הלימודיים והחינוכיים, המצגות, התוכניות, דרכי הפעולה, חוות הדעת, הדוחות וכל כיו"ב (להלן: "תוצרים"), ייערכו, ייכתבו, יוקלדו, יועלו למדיה דיגיטלית באופן מקצועי ועדכני ובפורמט מקובל וסטנדרטי תוך אפשרות לשמירתם ו/או שינויים ו/או עדכונים ו/או לכל שימוש בהם.
6. למען הסר ספק, ערכות וחומרים יופקו ויודפסו רק לאחר אישור המרכז. מספר עותקים של הערכות ושל ההדפסות ייקבע בידי המרכז לאחר קבלת מידע ונתונים בדבר הצורך בשטח.
7. למען הסר ספק, תוצרים בגרסה קשיחה (Hard Kopy) יודפסו כמפורט לעיל ברמה מקצועית ולא פחותה מהרמה שתובא בדוגמאות הרלבנטיות בסיוור הספקים.
8. התוצרים בגרסה הקשיחה יועברו לרשות המרכז הן בגרסתם הקשיחה (Hard Kopy) והן בפורמט דיגיטלי באופן מסודר ומקצועי.
9. כל תוצר (כגון ערכות, חוברות וכיו"ב) בגרסה קשיחה (Hard Kopy) שיועבר לגורם כלשהו, יועבר למרכז, לכל הפחות בעשרה עותקים ובאותה רמה שבה הועבר לגורם אחר. מבלי למעט מהאמור, כל עודפי התוצרים שלא יועברו לגורמים אחרים, יועברו לרשות המרכז.
10. כל התוצרים, החומרים והקבצים שייסגרו אצל נותן השירותים ב-PDF של Adobe® Acrobat® או קובץ (גרפיקה וכדו') אחר, יימסרו למרכז בגרסתם ה"סגורה" וגם בגרסה "פתוחה" תואמת לגרסה ה"סגורה" - בקבצים של Microsoft Office - בגרסת Office עדכנית ובגרסת המסמך המעודכנת ביותר בפורמט: Word, PowerPoint, Excel או כל פורמט Microsoft Office ו/או פורמט אחר לפי דרישת המרכז. קובצי תמונות ווידאו יימסרו בפורמטים מקובלים. מבלי למעט מהאמור, כל קובצי המקור הקשורים לשירותים, יועברו לרשות המרכז.

	מועד משוער לביצוע (לא למילוי בשלב המכרז) ייקבע בידי המרכז בהתייעצות עם נותן השירותים	הערכה כספית באחוזי מסך תקציב המכרז	הפעילות	
שלב א'			אסטרטגיה	
		1%	קביעת היעדים האסטרטגים לשנה זו בעקבות ניתוח הדוחות המשובים והסיכומים של השנים הקודמות	.1
		1%	קביעת השפה המיתוגית של שדף הנחיתה ע"פ השפה המיתוגית הכוללת של מרכז קטיף והתאמתו לכל המוצרים הן לצוות החינוכי והן לתלמידים עצמם	.2
שלב ב'			<b>זידקטיקה</b>	
		20%	הפקת סרט בתאום מלא עם אנשי התוכן של המרכז. סרט שמתאים לימים אלו (מלחמת חרבות ברזל) אורך הסרט – 15-30 דקות	.3
		5%	כתיבת מערכי הפעלה למורה על בסיס חומרים קיימים 2 לחטיבה הצעירה 2 לחטיבה העליונה	.4
		5%	ליווי ויעוץ לבתי הספר בבניית תוכנית בית ספרית (במתוכנת שהייתה בשנים פג-פד)	.5
שלב ג'			<b>הפקת חומרים</b>	
		20%	הפקת אירוע מרכזי בסגנון של תשדיר טלוויזיוני המופק דרך רשת האינטרנט לכלל בתי הספר שיעלה ביום כ"ב בשבט לכל מוסדות החינוך בתאום עם מנהל התוכן.	.6
		5%	7 פרסים לבתי הספר : 4 פרסים בתי ספר יסודיים. 3 פרסים לבתי ספר על יסודיים.	.7

שלב ד'			<b>גיוס מרצים מתושבי גוש קטיף</b>	
		5%	<p>בניית מאגר של 50 מרצים ע"י פניה אל המאגר הפוטנציאלי לפרויקט זה כולל הפצת וואצפים והודעות, למתיישבי גוש קטיף וצפון השומרון, פרסום בפייסבוק, פרסום email, פרסום בקבוצות חברתיות – WhatsApp.</p> <p>יש לבנות תוכנית פעולה לגבי פניה ממוקדת ל"דור הצעיר" ובמיוחד לבוגרי תכנית השגרירים של מרכז קטיף. וכן לחיילים בני גוש קטיף שירתו בחב זה בשנה זו.</p>	8.
שלב ה'			<b>הכנות לוגיסטיות</b>	
		7%	<p>שיווק ישיר של הפעילות המוצעת ע"י יצירת קשר ישיר דוא"ל וגם שקופית ווטצאפ וטלפון אישי עם 400 בתי ספר יסודיים בחמ"ד למנהלי בית הספר / רכזים חברתיים.</p>	9.
		5%	<p>שיווק ישיר של הפעילות המוצעת ע"י יצירת קשר ישיר דוא"ל וגם שקופית ווטצאפ וטלפון אישי עם 300 מוסדות תיכוניים דתיים למנהלי בית הספר / רכזים חברתיים</p>	10.
		2%	<p>שיווק ישיר של הפעילות המוצעת ע"י יצירת קשר ישיר דוא"ל וטלפון אישי עם 30 בתי ספר השייכים לזרם חב"ד.</p>	11.
		2%	<p>שיווק ישיר של הפעילות ע"י יצירת קשר ישיר דוא"ל וגם שקופית ווטצאפ וטלפון אישי עם 30 מוסדות על תיכוניים (מכינות קד"ץ, מדרשות וכדומה)</p>	12.
		3%	<p>שרות תמיכה טכנית ומענה טלפוני בכל התקופה .</p>	13.
		3%	<p>קיום בפועל של פעילות ב –280 בתי ספר יסודיים וב –140 בתי ספר תיכוניים בחינוך הממ"ד.</p>	14.

			הפעלות במוסדות החינוך היסודיים/תיכוניים/ על תיכוניים ע"פ התכנית שלעיל.	
		10%	50 שיחות אישיות של אנשי גוש קטיף (מותנה בביקוש ממוסדות החינוך)	.15
		3%	ביצוע תהליך התחרות הבית ספרית ותהליך השפיטה כולל הכנת החומרים לשופטים, חלוקת הפרסים וכו'	.16
			<b>סיכום הפעילות</b>	
שלב ז'		1%	הפקת דוחות מסכמים של מגוון הפעילות בחתכים של מוסדות החינוך השונים כולל משובים שהופקו והמלצות לשנה הבאה. כולל: 1. יצירת קשר עם מדגם מבתי"ס התיכוניים והיסודיים 25 מכל אחד מהקטגוריות 2. יצירת קשר עם 10 מוסדות על תיכוניים לקבלת משוב.	.17
		1%	הכנת תיק המלצות לבתי הספר לשנה הבאה על בסיס רעיונות ותמונות שהתקבלו בשנה זו	.18

		1%	הפקת קליפ סיכום קצרצר של סיכום הפעילות	.19
			<b>הצעת המחיר סה"כ כולל מע"מ לשנה</b> <b>בספרות</b> <b>במילים</b>	<b>חלק יחיד</b> <b>למילוי</b> <b>המציע</b>

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_