

איתור מנהל/ת כללי/ת למרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון

בהתאם לחוק המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון, התשס"ח – 2008 (להלן: "החוק"), מועצת המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון (להלן: "המרכז") מקיימת הליך לאיתור מנהל כללי למרכז ופנייה לקבלת הצעות מהציבור כדלקמן:

תיאור התפקיד:

מנהל המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון. ממונה על יישום ההחלטות, משאבי אנוש, מינהל וארגון. מכין את תכנית העבודה השנתית והצעת התקציב השנתי ומביאה לאישור מועצת המרכז. מדווח למועצת המרכז על פעילויות המרכז – האתר, המכון והארכיון;

דרישות הסף לתפקיד:

תנאי הסף לתפקיד מנכ"ל המרכז הינם: תושב ישראל שמלאו לו 25 שנים לפחות ושנתקיימו בו התנאים הבאים:

(1) הוא בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה או הוראה, או שהוא בעל תואר אקדמי אחר או שהוא השלים לימודי השכלה גבוהה אחרת, הכל בתחום המתאים לעיסוק המרכז;

(2) הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה, או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:

א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול במוסד בעל היקף עסקים משמעותי¹;

ב. בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;

ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיו העיקריים של המרכז¹.
על אף האמור, במקרים חריגים, ניתן יהיה למנות את מי שלא מתקיים בו התנאי בקבוע בפסקה (1), אם הוא בעל ניסיון מצטבר של שנים עשרה לפחות בתפקיד או בכהונה כאמור בפסקה (2), שמתוכן שש שנים לפחות – בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של המרכז, והוועדה לבדיקת מינויים אשר ברשות החברות הממשלתיות אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים למינוי כאמור וכן שלא מתקיים במועמד האמור בסעיף 17(א) פסקאות (1), (3), (5) ו-(6) לחוק החברות הממשלתיות.

מסמכים שעל המועמדים לצרף לבקשתם:

קורות חיים מודפסים, הכוללים פירוט מלא ביחס להשכלה, לניסיון המקצועי והניהולי של מועמד בכלל, ובנושאי החינוך וההיכרות המעמיקה עם גוש קטיף ומורשתו בפרט, לרבות מיקום המועמד בהיררכיה הארגונית בו עבד.

¹ לתפקיד מנהל המרכז נדרש מינימום ניהול תקציב של 5 מלש"ח, העסקת עשרה עובדים, ניהול שמאפייני פעילותו דומים למאפייני פעילות המרכז ומטרות המרכז לפי חוק המרכז, סוגי המשימות וכיוצ"ב. כמו כן, שהמועמד שימש בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל.

מסמכים שעל המועמדים לצרף לבקשתם:

- קורות חיים מודפסים, הכוללים פירוט מלא ביחס להשכלה, לניסיון המקצועי והניהולי של מועמד בכלל, ובנושאי החינוך וההיכרות המעמיקה עם גוש קטיף ומורשתו בפרט, לרבות מיקום המועמד בהיררכיה הארגונית בו עבד;
 - אסמכתאות המעידות על השכלתו וניסיונו התעסוקתי של המועמד;
 - מסמכים המעידים על עמידת המועמד בתנאי הסף וכן על התקיימות הקריטריונים ואמות המידה שלעיל.
 - רשימת ממליצים והמלצות.
- את המועמדות, בצירוף טופס הגשת מועמדות (מצורף באתר), קורות חיים, תעודות השכלה, המלצות ומסמכים נוספים המעידים על הכישורים הנדרשים, יש להפנות אל shlomo@merkazkatif.co.il בלבד, בלבד לא יאוחר מיום 30 ליוני 2024 בשעה 12:00 בצהריים.**

מינוי המנכ"ל ייעשה בהתאם למתכונת ההליך והנוהל כפי שנקבע ע"י מועצת המרכז, בהתאם להחלטות ועדת האיתור ובהתאם לדין. המועמדים שיעברו את תנאי הסף ויימצאו מתאימים, יידרשו לעבור ראיון. המועמדים שיעלו לשלב הראיונות, יהיו חמשת המועמדים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר העולה מניתוח טבלת הקריטריונים. לאחר שלב הראיונות, הניקוד של 3 הקריטריונים הראשונים ייקבע מחדש, ואולם, השפעת הראיונות לא תעלה על 35% מסך הניקוד.

בכוננת ועדת האיתור לפנות לממליצים טלפונית ו/או בפגישה ולתעד זאת בכתב לצורך העברה לידיעת חברי ועדת האיתור. פנייה לממליצים תעשה במתכונת אשר תשמור על השוויון בין המועמדים. ההמלצות ישמשו כאינדיקציה או כלי עזר להתרשמות אישית של חברי ועדת האיתור במסגרת ניקוד הקריטריונים בשלב הראיונות.

ועדת האיתור תשקול לשלוח את המועמדים למבחני התאמה, וככל שתחליט כך היא תודיע על כך מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך. *המודעה מופנית לנשים וגברים כאחד. השימוש בלשון זכר נעשה מטעמי נוחות בלבד.

טבלת קריטריונים

משקל ב-%	נושא	הקריטריונים	
30	ניהול - כללי	<p>כושר ארגון וניהול.</p> <p>יכולת הדרכה וליווי של גורמים מקצועיים.</p> <p>יכולת ניהול משא ומתן והבנה ביחסי עבודה.</p> <p>יחסי אנוש ויחסי עבודה טובים.</p>	1
5	היכרות – מערכות ציבוריות וממשל.	היכרות טובה של מערכות ציבוריות וממשלתיות.	2
35	תחום ספציפי – גוש קטיף	היכרות מעמיקה עם גוש קטיף ומורשתו.	3
10	ניסיון ניהולי ספציפי.	ניסיון בניהול בתחומי החינוך ו/או ההדרכה.	4
10	ניסיון בניהול תקציב משמעותי.	ניסיון בניהול ואחריות תקציב בעל היקף משמעותי.	5
10	ניסיון ניהולי ספציפי.	ניסיון בעבודה מול מוסדות חינוך בתחום הפורמאלי והלא-פורמאלי.	6