



## בקשה למשרה פנויה במרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון

### הוראות למילוי הטופס

- יש למלא את טופס הבקשה ולהעבירו, בצירוף תצלום מתעודות המעידות על השכלה (לגבי תעודות מחו"ל יש לצרף אישור משרד החינוך, המחלקה להכרת תארים מחו"ל בדבר שקילות התואר), אישורים על ניסיון ודף קורות חיים, בעותק אחד, באחת הדרכים הבאות:
  - במסירה ביד, במשרדי המרכז בניצן מיקוד 79287 – בימים א'-ה', בשעות 09:00 - 16:00. בתיאום מראש.
  - במשלוח בדואר רשום בלבד – לפי הכתובת של המרכז. התאריך המצוין בחותמת הדואר על גבי המעטפה או על גבי אישור המשלוח, ייחשב לתאריך הגשת המועמדות. יש לדאוג למסירה או למשלוח הבקשה בעוד מועד.
- עובד המרכז המציע מועמדות למשרה במכרז פנימי ימלא את הטופס וימסור אותו לממונה הישיר/ה לצורך קבלת חוות דעת (חלק ג').
- מועמד שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע שיבחר למשרה, יועסק עפ"י חוזה מיוחד לתקופה מוגבלת.
- בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז כדי ליתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים. וכן תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות ולבני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ולמי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, ובלבד שאותו מועמד כשיר לתפקיד הנדון וכישוריו דומים לכישוריהם של יתר המועמדים. הכל, על פי הדין.
- אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (\*) בסעיף 2 שלהלן. פרטים אלה, אם מולאו יאפשרו למרכז לקבוע תנאים מקלים והעדפות כאשר המועמד זכאי להם על פי דין וכן לקבוע מדיניות על בסיס נתונים סטטיסטיים של אוכלוסיות המועמדים למכרזים.
- כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.
- תינתן הזדמנות שווה לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.
- בסעיפים בטופס המתייחסים ל"משרד" קרי ה"מרכז".

**חלק א':****1. פרטי המכרז**

מכרז מספר	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי	המכרז	היחידה
תואר המשרה:	דרגה:	דירוג:	מקום העבודה:

**2. פרטים אישיים**

שם משפחה	שם פרטי	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם האב	שם קודם (אם שונה)
מספר זהות	תאריך לידה (*)	ארץ המוצא (*)	תאריך עליה (*)	מצב משפחתי (*) <input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> אלמנה <input type="checkbox"/> גרושה
ישוב	רח'	מס' בית	דירה	מיקוד
אזרחות ישראלית <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	רשיון לישיבת קבע בארץ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	אזרחות אחרת פרט: _____	כתובת דואר אלקטרוני:	
שירות בצה"ל/לאומי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> פטור כדין	מיום: / / עד יום: / /	דרגה (*)	הערות	

**חלק ב':****3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)**

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון					
								שם בית הספר/מוסד
								מקום בית הספר/המוסד
								המקצוע העיקרי/המגמה
								מספר שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

**4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)**

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		שעות לימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**6. ידיעת שפות מקראה:** 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית  
(במידת הצורך צרף נספח)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

**5. רשיון מקצועי או רישום בפקס מקצועי**

(רפואה, רוקחות, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות  
נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

המקצוע/העיסוק	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום

אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (\*)

**7. תעסוקה מחוץ לשירות המדינה**

לא עבדתי מחוץ לשירות המדינה  עבדתי מחוץ לשירות המדינה כמפורט להלן:

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה והתפקיד	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

**8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשירות המדינה**

לא עבדתי בשירות המדינה  עבדתי בשירות המדינה כמפורט להלן:

במשרד	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

**9. פרטים על בחינות בנציבות שירות המדינה**

למשרה	המקום	בתאריך	<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר על ידי נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> (אם נבחנת כמה פעמים צייני את הפעם האחרונה) <input type="checkbox"/> לא נבחנתי
			<input type="checkbox"/> בכתב <input type="checkbox"/> בעל פה

**10. קרובי משפחה המועסקים במרכז**

קרובים, לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ, הם:

בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח/אחות, בת אח/אחות, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

אין לי קרובי משפחה המועסקים במרכז  יש לי קרובי משפחה המועסקים במרכז כמפורט להלן: (במידת הצורך צרף נספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

**11. ממליצים**

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

השם	המקצוע	הכתובת	טלפון

**12. פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959:**

הנני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:

נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולדו באתיופיה (רצ"ה צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי);

בן האוכלוסיה הערבית הדרוזית או הצירקסית (רצ"ב צילום תעודת זהות);

אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בפסקה 35.252 לתקשי"ר (רצ"ב אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.25 לתקשי"ר).

**13. התאמות במבדקי הקבלה לעבודה**

הנני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה.

מצ"ב אישורים/תעודות המעידים/ות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת.

**14. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במרכז (במידת הצורך צרף/י נספח)**

1.	3.	5.
2.	4.	6.

**15. הצהרה**

אני מציעה/ה בזאת את מועמדותי למרכז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במרכז. לאחר שאני מודע לאיסור בהשגת משרה במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לענין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, הריני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה הנהלים וההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אישי או כלכלי לי או לבני משפחתי העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילוי עולל לגרום לפגיעה בתדמית המרכז. ידועים לי תנאי ההעסקה, תנאי השכר והגמילות ותנאי השירות הקבועים לתפקיד, ואני מקבלת/א אתם על עצמי, אם אבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד/ת: \_\_\_\_\_

הואיל והמועמד/ת עונה על תנאי המכרז, הבקשה תטופל כדלקמן:

תועבר להחלטת ועדת בוחנים .

תועבר להחלטת ועדת בוחנים לאחר בחינות בכתב ו/או מרכז הערכה.

הואיל והמועמד/ת הינו/ה מועמד/ת יחיד/ה ומועמד/ת ההנהלה, אפשר לשבצו/ה במשרה לתקופת ניסיון עפ"י הוראות הנוהל והנחיות ספציפיות.

[ אפשרי רק במכרזים פנימיים ]

אם יבחר/תבחר הנ"ל למשרה הפנויה, ניתן יהיה להעבירו/ה למשרתו/ה החדשה תוך \_\_\_\_\_ ימים מיום ההודעה על בחירתו/ה.

**מצורף גליון ההערכה השנתי של המועמד/ת.**

**הערות:**

---



---



---



---

חתימה

---

השם המלא של החותם/ת

---

תואר משרת החותם/ת

---

תאריך



## מרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון משאבי אנוש

### מועמדות יקר/ה

אנא מלא טופס זה וצרף אותו למעטפת המועמדות.

הנני מגיש מועמדות למשרה פנויה במרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון תפקיד: \_\_\_\_\_ משרה מס' \_\_\_\_\_ מכרז מס' \_\_\_\_\_

אנא סמן  $\sqrt{\quad}$  בריבוע המתאים:

1.  מילאתי את הטופס המצורף על כל סעיפיו.
2.  צירפתי קורות-חיים מעודכנים ומדויקים. נא להדגיש את תאריכי ההעסקה במקומות העבודה הקודמים ואת התפקידים שבהם נרכש ניסיוןך בתחום.
3.  חשוב מאוד!!! צירפתי אישורים מוסמכים ורשמיים המעידים על ניסיוני בתחום, כאמור בסעיף 2 (האישורים יכלולו תקופת העסקה, היקף העסקה, תואר המשרה, תיאור המשרה – תיאור תמציתי לגבי תוכן התפקיד)
4.  טרם צירפתי אישורים המעידים על ניסיוני בתחום. האישורים ישלחו/ עד לתאריך \_\_\_\_\_.
5.  אין באפשרותי להמציא אישורים המעידים על ניסיוני בתחום מכיוון: \_\_\_\_\_

---



---



---

6.  צירפתי אישורים המעידים על השכלתי (12 ש"ל, זכאות לתואר/אישור לימודים) כפי שציינתי בקו"ח וכפי שנדרשתי.

כל מקום שננקטה בו לשון זכר-גם לשון נקבה במשמע.